

Na temelju članka 6., stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi („Narodne novine“, broj 54/2019.) i članka 29. Statuta Javne ustanove Spomen-područje Jasenovac, Upravno vijeće Javne ustanove Spomen-područje Jasenovac, na prijedlog v.d. ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija, na svojoj 2/25 sjednici održanoj dana 14.02.2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE SPOMEN-PODRUČJE JASENOVAC**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda Javne ustanove Spomen-područje Jasenovac (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i koji se ne uplaćuju u proračun Republike Hrvatske.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Vlastitim prihodom u smislu ovog Pravilnika smatra se prihod koji Javna ustanova ostvaruje u obavljanju vlastite djelatnosti na tržištu, kao što je prodaja ulaznica, suvenira, kataloga, stručnih vodstava, korištenje muzejske građe i muzejske dokumentacije, korištenje prostora i imovine i drugih djelatnosti za koje je Javna ustanova registrirana.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju Javnoj ustanovi, te na prihode od donacija drugih pravnih ili fizičkih osoba, te prihode dobivene putem provedbe EU projekata.

Prihodi od donacija drugih pravnih ili fizičkih osoba prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji.

Prihodi dobiveni putem provedbe EU projekata prvenstveno se koriste u svrhe i na način određene pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

#### **Članak 3.**

Vlastiti prihodi Javne ustanove rasporediti će se za pokriće troškova na način i prema prioritetima kao slijedi:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Javne ustanove te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova.
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje zaposlenika.
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost.
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Javne Ustanove Spomen-Područja Jasenovac može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika
- da se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika

#### Članak 4.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u Javnoj ustanovi sukladno ovom Pravilniku.

Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u postotnom iznosu bruto plaće zaposlenika.

Odluku o isplati i iznosu dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj Javne ustanove.

#### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu zaposlenika obuhvaćaju:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje odluke o radnom vremenu,
4. poštivanje ugleda Javne ustanove i odnos prema kolegama i strankama

Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

1. vrlo uspješan – 2 boda,
2. uspješan – 1 bod,
3. ne zadovoljava – 0 bodova.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi i primjenjuje najbolja rješenja kojima razvija metodologiju rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju osobito složenog problema – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi i primjenjuje najbolja rješenja kojima razvija metodologiju rada, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži i u slučaju manje složenog problema – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži često – ocjena „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu je bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku – ocjena „uspješan“ – 1 bod,

- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Poštivanje Odluke o radnom vremenu ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, gotovo uvijek poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, u većoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: – „uspješan“ – 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, u manjoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: – „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Poštivanje ugleda Javne ustanove i odnos prema kolegama i strankama ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih načela muzejske struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih načela muzejske struke, zadovoljavajuće surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i pridržava se etičkih načela muzejske struke, nedovoljno dobro surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ (od 7 do 8 bodova) ili „uspješan“ (od 4 do 6).

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu od najviše 30% bruto plaće zaposlenika.

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „uspješan“ isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu od najviše 15% bruto plaće zaposlenika.

#### **Članak 7.**

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava“, bez obzira da li su u ostalim kriterijima ostvarili ocjene vrlo uspješan ili uspješan.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji su neopravdano odsutni s posla više od ¼ razdoblja za koji se vrši isplata.

Zaposleniku kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

#### **Članak 8.**

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenik može svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji može iznositi najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Zaposleniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost u radu u iznosu od najviše 30% plaće zaposlenika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše četiri puta tijekom jedne kalendarske godine.

#### Članak 9.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem su ostvareni kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada.

#### Članak 10.

Javna ustanova će mjerila utvrđena člankom 3. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

#### Članak 11.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu može se ostvariti samo ukoliko je Javna ustanova u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazao višak prihoda.

Ukupan iznos sredstava koje Javna ustanova može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene prethodne godine.

#### Članak 12.

Vlastiti prihodi koji se ne utroše u cijelosti sukladno Financijskom planu Javne ustanove prebacuju se u sljedeću godinu i koriste sukladno potrebama, odnosno Financijskim planom Javne ustanove za tu godinu.

Raspodjela vlastitih prihoda u kalendarskoj godini u kojoj je donesen ovaj Pravilnik, dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila prije njegova stupanja na snagu.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove 14.2.2025. i stupa na snagu 22.2. 2025. godine.

KLASA: 510-01/25-01-01

Ur.broj: 2176-11-9-25-1

U Jasenovcu, 14. veljače 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća  
Javne ustanove Spomen-područje Jasenovac

Matea Brstilo Rešetar, prof.



v.d. ravnatelja  
Javne ustanove Spomen-područje Jasenovac

Sara Lustig

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sara Lustig', written over a horizontal line.

Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture dalo prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 611-05/24-01/0147, URBROJ: 532-02-03-01/2-25-02 od 21. siječnja 2025. godine.

**Javna Ustanova Spomen-područje Jasenovac**

Braće Radić 147  
44324 Jasenovac

**OBRAZAC ZA VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA**

Ime i prezime zaposlenika: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Ocjene prema kriterijima:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
3. Poštivanje odluke o radnom vremenu:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
4. Poštivanje ugleda Javne ustanove Spomen područja Jasenovac i odnos prema kolegama i strankama
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova

Ukupno prema ocjenama:

1. Broj ocjena a): \_\_\_\_\_ , ukupno bodova: \_\_\_\_\_ (7-8 bodova)
2. Broj ocjena b): \_\_\_\_\_ , ukupno bodova: \_\_\_\_\_ (4-6 bodova)
3. Broj ocjena c): \_\_\_\_\_ (0 bodova)

Zaposlenik je ostvario ukupnu ocjenu: \_\_\_\_\_ , ukupno bodova: \_\_\_\_\_ , te se predlaže za isplatu dodatka za uspješnost na radu za razdoblje: \_\_\_\_\_.

U Jasenovcu,

v.d. ravnatelja:

Sara Lustig